



MANUAL DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Sumário

Instruções para prestadores	3
1. Dias e horários permitidos	3
2. Identificação na portaria	3
3. Portão de acesso veicular	3
4. Elevadores para uso	3
5. Veículos dentro do condomínio.....	4
6. Condutas proibidas.....	4
7. Concluindo cadastro pelo GRUVI.....	5
7.1. Link recebido no WhatsApp	5
7.2. Acessando a ficha cadastral	6
7.3. Confirme o código de segurança	6
7.4. Confirme o termo de licença e autorize as notificações	7
7.5. Confirme seu nome e documento	7
7.6. Cadastro da biometria.....	8
7.7. Validação da sua foto	8
7.8. Confirmação de identidade	9
Instruções para moradores	10
1. Cadastro antecipado pelo SAC	10

1.1. Envie as informações ao seu prestador	10
2. Cadastro antecipado pelo GRUVI	11
2.1. Selecionar a opção desejada	11
2.2. Selecionar o tipo de prestador.....	12
2.3. Informe os dados do prestador.....	13
2.4. Confirme os dados do prestador	14
2.5. Selecione o registro	14
2.6. Clique no registro para ver os detalhes.....	15
2.7. Altere o registro	15
2.8. Compartilhe o link com seu prestador	16
2.9. Envie as informações para seu prestador	17

Instruções para prestadores

1. Dias e horários permitidos

- Segunda a sexta-feira: das 08:00 às 17:00 horas
- Sábados, domingos e feriados: proibido

2. Identificação na portaria

- Todo prestador de serviços precisa passar pela portaria para que seu cadastro e/ou liberação seja realizado
- Necessário nome completo e um documento com foto.
- Será capturada uma foto para o cadastro

3. Portão de acesso veicular

- A entrada e saída dos prestadores de serviços será feita pelo portão de serviços, localizado na lateral do condomínio (Avenida Castelhanos)
- O acesso não será liberado pelo portão de moradores

4. Elevadores para uso

- Todo prestador de serviços deverá utilizar o elevador de serviços, que já possui adaptações para acomodar adequadamente materiais, sem risco de danos ao equipamento.
- Proibido o uso dos elevadores sociais para transportar materiais ou equipamentos.
- Os elevadores de serviços estão localizados à esquerda da porta de acesso ao bloco e identificados por uma placa colocada em frente a entrada.

CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

- Proibido segurar o elevador de serviço por um período grande tempo. Procure descarregar seus equipamentos e materiais, alocá-los próximo ao elevador e somente após terminar de descarregar, começar a carregar no elevador. Lembramos que só temos um elevador de serviços em cada bloco, portanto, utilizá-lo de forma racional é importante, pois vários outros prestadores podem estar aguardando.
- Obstruir a porta do elevador de serviços com algum tipo de material, para impedir que ela se feche, pode causar danos aos sensores e danificar o equipamento. Se for necessário que a porta fique aberta por mais tempo, o zelador deverá estar acompanhando e desligar o elevador até que toda a carga seja feita e, após, liberá-lo novamente.

5. Veículos dentro do condomínio

- Prestadores de serviços só podem entrar com seus veículos para carga e descarga de materiais e equipamentos.
- Parar nas vagas de carga e descarga, localizadas nas costas dos quiosques da entrada principal ou em local próximo ao bloco, porém sem usar nenhuma vaga de morador e deixar o pisca alerta ligado.
- Assim que a carga ou descarga for feita, imediatamente retirar seu veículo e estacionar nas vagas de visitantes ou no entorno do condomínio.

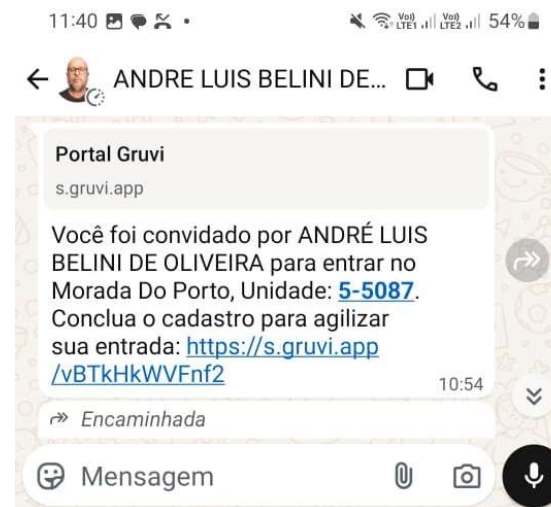
6. Condutas proibidas

- Executar serviços nos corredores ou áreas comuns

CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

- Utilizar energia elétrica de pontos existentes nos corredores
- Deixar restos de materiais nos corredores ou jogados em áreas comuns
- Descartar restos de obras nas lixeiras do condomínio
- Deixar a porta de entrada do apartamento em reforma aberta.
- Distribuir panfletos com propagandas nos apartamentos, especialmente, jogando-os por baixo das portas.

7.1. Link recebido no WhatsApp



7. Concluindo cadastro pelo GRUVI

Seu cliente pode fazer seu pré-cadastramento, para facilitar seu acesso ao condomínio.

Caso ele faça isso, você receberá um link pelo WhatsApp e deverá acessá-lo para informar seus dados e concluir o cadastro.

CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

7.2. Acessando a ficha cadastral

O primeiro passo será confirmar seu telefone



7.3. Confirme o código de segurança

Será enviado um código de segurança, por SMS, para o número informado e você deve informar o código para poder prosseguir com o cadastramento.

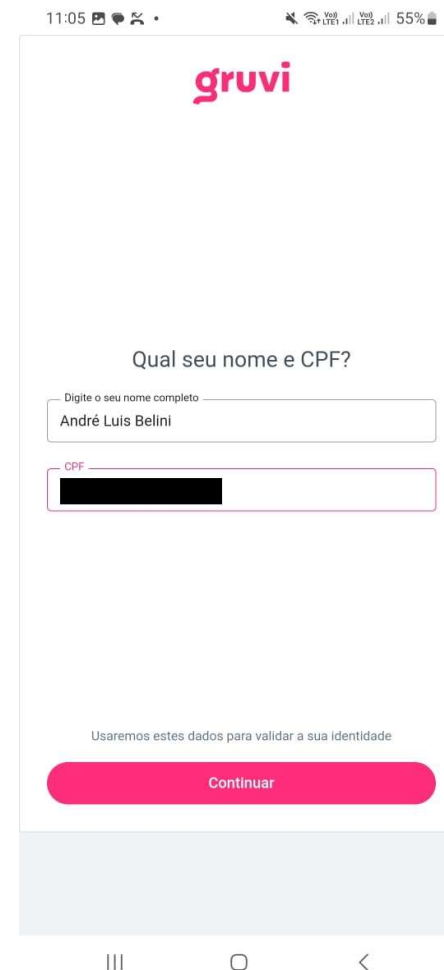


CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

7.4. Confirme o termo de licença e autorize as notificações



7.5. Confirme seu nome e documento



CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

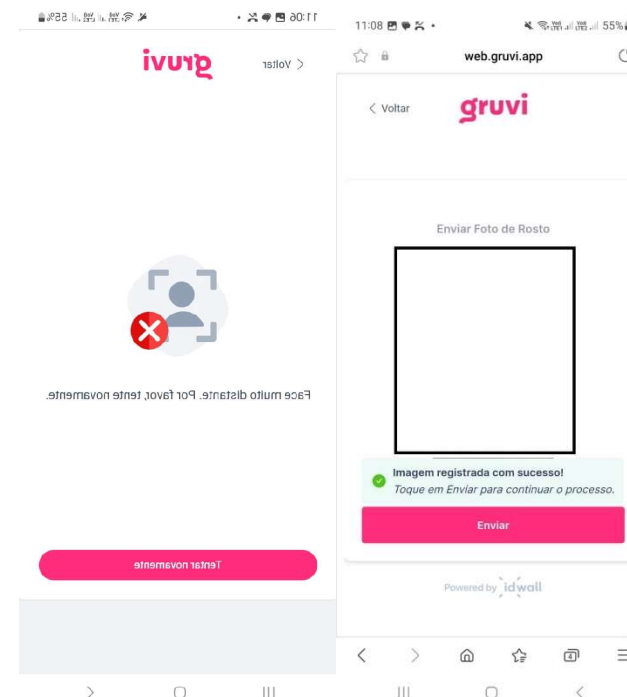
7.6. Cadastro da biometria

Nesse passo você precisará tirar uma foto, que será usada pelo reconhecimento facial, na portaria, para liberar seu acesso.



7.7. Validação da sua foto

Caso a foto não esteja dentro do enquadramento necessário, o sistema irá mostrar uma mensagem e pedir para você refazer esse passo.



7.8. Confirmação de identidade

Uma vez que a sua foto tenha sido registrada, o sistema fará um novo teste de identidade e segurança, pedindo mais uma foto de perfil e uma foto sorrindo ou fazendo algum outro gesto, para confirmar que o cadastro é verdadeiro e está sendo feito por uma pessoa.

Se todas as etapas tiverem sido cumpridas, ele mostrará uma mensagem informando que você foi cadastrado com sucesso.



Instruções para moradores

1. Cadastro antecipado pelo SAC

- Para facilitar o acesso do seu prestador de serviços e ganhar tempo, providencie o envio dos dados do seu prestador de serviços com antecedência para a portaria.
- Através do SAC, **opção 3 – Portaria** e depois opção **6 – Autorização de Prestadores de Serviços**, envie o nome completo e o número de algum documento com foto do seu prestador.
- Também informe, na mesma mensagem, os dias que o prestador está liberado para trabalhar, por exemplo, do dia x até o dia y.
- Caso você não esteja no apartamento e o seu prestador for realizar os serviços sem sua presença, deixe isso registrado na mensagem,

dando autorização para a portaria fazer a liberação sem precisar da confirmação.

- Se você não fizer esse procedimento e na hora a portaria não conseguir contato com você, ela não tem autorização para liberar o prestador de serviços, ainda que ele já esteja trabalhando para você, portanto, atente-se a esse item.

1.1. Envie as informações ao seu prestador

Repasse para o seu prestador esse manual, pois quanto mais informações ele tiver, mais fácil será a tramitação dele na portaria e dentro do condomínio. Sempre que possível, já envie por WhatsApp ou e-mail com antecedência. Disponibilizamos a versão resumida, somente com as informações do prestador.

2. Cadastro antecipado pelo GRUVI

Outra opção é você fazer o cadastramento do seu prestador através do aplicativo GRUVI.

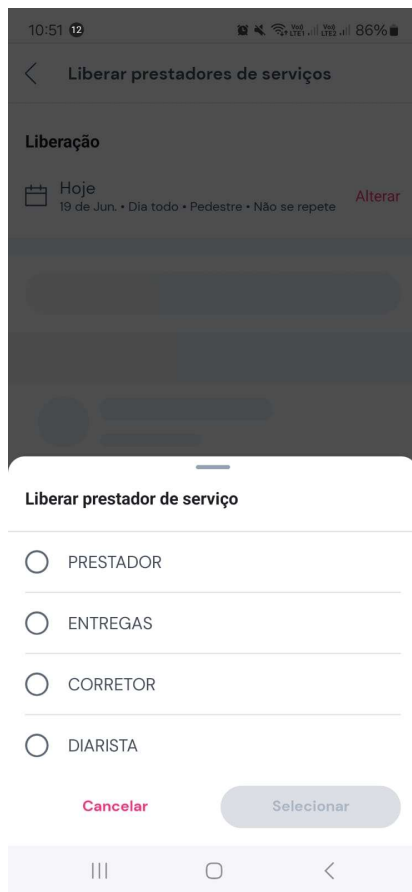
A seguir, colocaremos todas as fases para que você possa fazer isso.

2.1. Selecionar a opção desejada

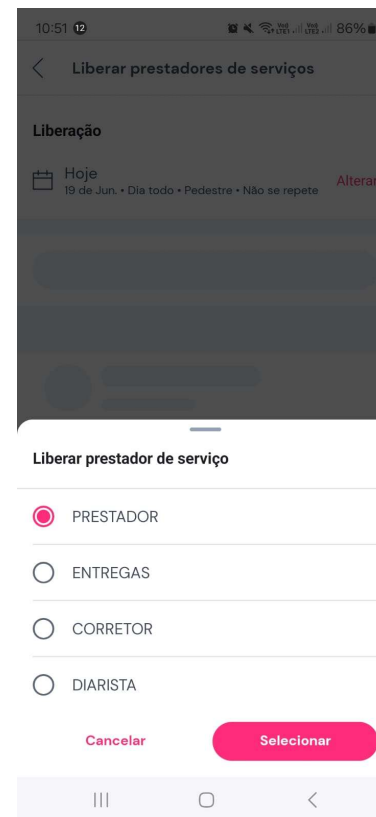
Abra seu aplicativo GRUVI e selecione a opção Prestador de Serviços - Liberar



2.2. Selecionar o tipo de prestador



Observe que você pode liberar vários tipos de prestadores.



Selecione o tipo “Prestador” e clique em Selecionar

2.3. Informe os dados do prestador

Você pode tanto informar os dados manualmente ou selecionar algum nome já cadastrado em sua agenda.

Informando os dados:

10:52 86%

✕ Adicionar prestador de serviço

Informações do prestador de serviço

Nome completo

Telefone

Cancelar Adicionar

Selecionando da sua agenda:

10:52 86%

< Liberar prestadores de serviços

Liberação

📅 Hoje
19 de Jun. • Dia todo • Pedestre • Não se repete Alterar

Selecione os prestadores de serviços

< Subs ✕

1 selecionados

SP ✕
Subsindico

✓ SP Subsindico Morada Do Porto
(19) 97134-1964

Liberar

CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

2.4. Confirme os dados do prestador

Clique em liberar para confirmar seu prestador

10:52 86%

< Adicionar visitante

Este nome será visto pela portaria. Deseja realizar alguma alteração?

Modificar o nome aqui não terá impacto na forma como ele é exibido nos contatos do seu dispositivo.

Nome
Subsindico Morada Do Porto

Telefone
(19) 97134-1964

Liberar

||| ○ <

2.5. Selecione o registro

10:53 86%

Unid. 5087 5 ✓
MORADA DO PORTO

Portaria

Encomendas	Entradas e said...	Morador
1 nova	0 acessos hoje	2 cadastrado

Minhas visitas

Liberar

Prestadores de serviços

Liberar **SP**
Subsindico
Pendente

Minha Casa Condomínio Vizinhaça Conversas

||| ○ <

CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

2.6. Clique no registro para ver os detalhes



2.7. Altere o registro



CONDOMÍNIO MORADA DO PORTO RESIDENCIAL – AMERICANA / SP

Observe que você pode fazer várias modificações, como o dia da liberação, o horário e o tipo de acesso, que deve ser pedestre.

Existe também a opção da portaria ter que te avisar ou não quando o prestador de serviços chegar.

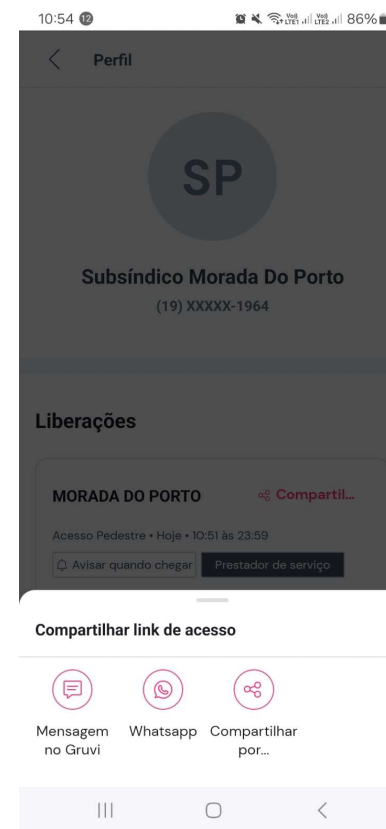
Por padrão, sempre a opção de avisar virá marcada. Lembre-se de desmarcar essa opção se você não estiver no apartamento na hora que seu prestador de serviços for executar os serviços contratados, pois se essa opção estiver marcada e a portaria não conseguir contato com você, o acesso dele não será liberado.

2.8. Compartilhe o link com seu prestador

O fato de você preencher todos esses dados, não significa que a liberação será automática, pois seu

prestador de serviços também precisa terminar o cadastro e confirmar as informações.

Sempre que possível, mande o link de compartilhamento para ele através do WhatsApp e ele receberá uma mensagem para completar o cadastro.



2.9. Envie as informações para seu prestador

- Repasse para o seu prestador esse manual, pois quanto mais informações ele tiver, mais fácil será a tramitação dele na portaria e dentro do condomínio. Sempre que possível, já envie por WhatsApp ou e-mail com antecedência.
- Para ver os passos que seu prestador de serviços deve cumprir para concluir o cadastro, vá para o item **7 – Concluindo cadastro pelo GRUVI**.
- Disponibilizamos a versão resumida, somente com as informações do prestador, para você enviar ao seu prestador de serviços.